



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 № 171

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения района, подведомственного администрации района, и об использовании закрепленного за ним имущества района

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения района, подведомственного администрации района, и об использовании закрепленного за ним имущества района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации района



*Кузнецов*

А.Л.Кузнецов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации района

от 15.04.2019 № 171

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
автономного учреждения района, подведомственного администрации  
района, и об использовании закрепленного за ним имущества района  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности автономного учреждения района, подведомственного администрации района, и об использовании закрепленного за ним имущества района (далее – отчет).

2. Отчет составляется автономным учреждением района, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация района (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, прилагаемой к настоящему Порядку. Отчетным периодом является финансовый год, на который был составлен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План).

Отчет подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных администрацией района и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:  
перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;  
перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);  
перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;  
сведения о работниках учреждения:  
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на

конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к его изменению, на конец отчетного периода);

- среднегодовая численность работников учреждения;
- средняя заработная плата работников учреждения за отчетный год;
- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

б. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

сведения о выполнении муниципального задания:

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- объем финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

- объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках перечня мероприятий, утвержденного в установленном порядке;

- общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

цены (тарифы), средняя стоимость на платные услуги (работы), оказываемые физическим и юридическим лицам (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей (далее - потребители), воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе

поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:

- аренду;
- безвозмездное пользование;

общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:

- аренду;
- безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:

- аренду;
- безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданным в аренду, и иного использования;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией района учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Данные, указанные в отчете, должны соответствовать бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения.

9. Отчет утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется им на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения.

После получения рекомендаций наблюдательного совета отчет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в

администрацию района.

Администрация района рассматривает представленный учреждением отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за датой поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, и сроков представления доработанного отчета.

Администрация района рассматривает представленный учреждением доработанный отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой его поступления, и согласовывает его.

Осуществление администрацией района полномочий по рассмотрению и согласованию Отчета обеспечивают структурные подразделения администрации района, курирующие деятельность данных учреждений, и комитет по управлению имуществом администрации района.

10. Учреждение предоставляет администрации района заверенную копию отчета, утвержденного и согласованного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Отчет размещается администрацией района на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При принятии администрацией района правового акта о передаче учреждению права по размещению на официальном сайте документов о муниципальном учреждении отчет размещается на официальном сайте учреждением в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Отчет размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Отчет не размещается на официальном сайте, официальном сайте учреждения, если он содержит сведения, составляющие государственную тайну.

**УТВЕРЖДАЮ**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о результатах деятельности автономного учреждения района,  
подведомственного администрации района, и об использовании  
закрепленного за ним имущества района  
за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.1. Перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

Наименование услуг (работ)	Потребители указанных услуг (работ)
1.	
2.	

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата)	Срок действия документа
1.		
2.		

1.4. Сведения о работниках учреждения:

Наименование показателя	Значение
1. Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года, человек	
2. Процент работников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	
3. Процент работников, имеющих среднее профессиональное образование, на	

начало отчетного года, %	
4. Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года, человек	
5. Процент работников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	
6. Процент работников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	
7. Изменение (увеличение, уменьшение) количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода, человек	
8. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения, на конец отчетного периода	
9. Среднегодовая численность работников учреждения, человек	
10. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный год, рублей	

1.5. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало отчетного года	Дебиторская задолженность на конец отчетного года	В том числе просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, в том числе нерезальной к взысканию
Финансовые активы, всего					
из них:					
1. Расчеты по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего:					
в том числе:					
1.1. по выданным авансам на услуги связи					
1.2. по выданным авансам на транспортные услуги					
1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги					
1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
1.5. по выданным авансам на прочие услуги					
1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств					
1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
1.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
1.9. по выданным авансам					

на прочие расходы					
2. Расчеты по выданным авансам за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:					
в том числе:					
2.1. по выданным авансам на услуги связи					
2.2. по выданным авансам на транспортные услуги					
2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги					
2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.5. по выданным авансам на прочие услуги					
2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств					
2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.9. по выданным авансам на прочие расходы					

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период - \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

2.3.1. Сведения о показателях по дебиторской задолженности учреждения:

2.3.2. Сведения о показателях по кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало отчетного года	Кредиторская задолженность на конец отчетного года	В том числе просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной
Обязательства, всего					
из них:					
1. Расчеты за счет средств областного бюджета, всего:					
в том числе:					
1.1. по заработной плате					
1.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
1.3. по оплате услуг связи					
1.4. по оплате транспортных услуг					
1.5. по оплате коммунальных услуг					
1.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
1.7. по оплате прочих услуг					
1.8. по приобретению основных средств					
1.9. по приобретению нематериальных активов					
1.10. по приобретению материальных запасов					
1.11. по оплате прочих расходов					
1.12. по платежам в бюджет					
1.13. по прочим расчетам с кредиторами					
2. Расчеты за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:					
в том числе:					
2.1. по заработной плате					
2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
2.3. по оплате услуг связи					
2.4. по оплате транспортных услуг					

2.5. по оплате коммунальных услуг					
2.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
2.7. по оплате прочих услуг					
2.8. по приобретению основных средств					
2.9. по приобретению нематериальных активов					
2.10. по приобретению производственных активов					
2.11. по приобретению материальных запасов					
2.12. по оплате прочих расходов					
2.13. по платежам в бюджет					
2.14. по прочим расчетам с кредиторами					

## 2.4. Сведения о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	Значение
1.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), рублей	
2.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, рублей	
4.	Объем финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, рублей	
5.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках перечня мероприятий, утвержденных в установленном порядке, рублей	
6.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг, рублей	

2.4.1. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям, а также доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Средняя стоимость частично платных и полностью платных	Цена (тариф) в I кв. за единицу	Цена (тариф) во II кв. за единицу	Цена (тариф) в III кв. за единицу	Цена (тариф) в IV кв. за единицу

	ты)	услуг (работ) по видам услуг (работ), рублей	услуги, рублей	услуги, рублей	услуги, рублей	услуги, рублей
1.						
2.						

2.4.2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными) за отчетный период, - \_\_\_\_\_.

2.4.3. Количество жалоб потребителей - \_\_\_\_\_ шт.

2.4.4. Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей:

2.4.5. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

Наименование показателя	Код классификации операций сектора государственного управления	Суммы плановых поступлений и выплат, рублей	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), рублей	Процент отклонения от плановых показателей, %	Причины отклонений от плановых показателей
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X				
Поступления, всего:	X				
в том числе:	X				
Субсидии на выполнение муниципального задания	X				
Целевые субсидии	X				
Бюджетные инвестиции	X				
Поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X				
в том числе:	X				
Услуга № 1	X				
Услуга № 2	X				
Услуга №...	X				
Поступления от иной приносящей доход дея-	X				

тельности, всего:					
в том числе:	X				
Поступления от реализации ценных бумаг	X				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X				
Выплаты, всего:	900				
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего					
из них:					
Заработная плата					
Прочие выплаты					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Оплата работ, услуг, всего					
из них:					
Услуги связи					
Транспортные услуги					
Коммунальные услуги					
Арендная плата за пользование имуществом					
Работы, услуги по содержанию имущества					
Прочие работы, услуги					
Безвозмездные перечисления организациям, всего					
Поступление нефинансовых активов, всего					
из них:					
Увеличение стоимости основных средств					
Увеличение стоимости нематериальных активов					
Увеличение стоимости производственных активов					
Увеличение стоимости материальных запасов					
Поступление финансовых активов, всего	500				
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				

Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
---	-----	--	--	--	--

### Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
2. Общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, рублей		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
5. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц		
6. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		
иного использования		
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из районного бюджета на указанные цели, рублей		
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей		
9. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у		

учреждения на праве оперативного управления, руб- лей		
--	--	--

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения  
администрации района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

